

# LEITFADEN ZUR PROJEKTFINANZIERUNG (MAX. 200€)



## WER KANN WOFÜR GELD BEANTRAGEN?

Du hast einen Freiwilligendienst von mindestens 6 Monaten geleistet und / oder ein starkes Interesse und Engagement in Bezug auf entwicklungspolitische Fragen?

Dann bist du bei uns richtig! Das Junge Engagement ist ein Programm für zurückgekehrte, internationale Freiwillige (z.B. im Rahmen der Freiwilligendienstprogramme weltwärts, kulturweit, EFD, IJFD, etc.) und entwicklungspolitisch interessierte junge Menschen im Alter von 18-35 Jahren. Du kannst bei der Programmlinie von Bildung trifft Entwicklung (BtE), dem Jungen Engagement, bis zu 200 Euro für ein eigenes Projekt beantragen. Wichtig ist, dass die Veranstaltung oder die Aktion einen entwicklungspolitischen Schwerpunkt hat. Zur Orientierung, was für Themen darunterfallen, können beispielsweise die nachhaltigen Entwicklungsziele (SDGs) der UN herangezogen werden. Bei der Auswahl der Aktion sei gerne kreativ: Du kannst z.B. Referent\*innen für einen Workshop einladen, eine Kleider-tauschparty veranstalten, ein faires Frühstück veranstalten oder einen konsumkritischen Stadtrundgang planen.

## WIE BEANTRAGE ICH GELD FÜR MEINE VERANSTALTUNG?

1. Du füllst das Formular „Antrag für eine Aktion von zurückgekehrten Freiwilligen“ der Regionalen Bildungsstelle Nord (RBS Nord) aus: [Antragsformular](#). Bei Fragen zur Antragsstellung wende dich gerne je nach Region an Nicole, Jonas oder allgemein an Sophie.
2. Bitte achte auf eine realistische Teilnehmendenzahl und den entwicklungspolitischen Bezug!
3. Du schickst das ausgefüllte Formular mindestens 5 Tage vor Veranstaltungsbeginn per Mail an [sophie.staeding@bildung-trifft-entwicklung.de](mailto:sophie.staeding@bildung-trifft-entwicklung.de). Bitte gib für ev. Rückfragen immer eine Telefonnummer und eine E-Mail-Adresse an.
4. Die Projektkoordination wird sich dann bei dir melden, ob alles richtig ausgefüllt ist und dir zurückmelden, ob der Antrag bewilligt ist.

## AN WAS SOLLTE ICH VOR UND BEI DER DURCHFÜHRUNG DENKEN?

1. Es ist wichtig, dass du alle **Originalbelege** und Nachweise der Veranstaltung aufhebst!
2. Solltest du etwas drucken wollen, solltest du das Logo der Regionalen Bildungsstelle und das Symbol vom Jungen Engagement ebenfalls auf dem Druck verwenden. Bei Anfrage schicken wir dir beide gerne zu.

3. Möchtest du eine\*n Referent\*in einladen wollen, orientiere dich bitte möglichst an der **Honorarkostenstaffel** von Bildung trifft Entwicklung:
  - 1-2 Stunden: 100 Euro
  - 2-4 Stunden: 140 Euro
  - Ab 4 Stunden: 180 Euro

#### **Reisekostenabrechnung:**

- Versucht nach Möglichkeit die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu organisieren. Es werden die tatsächlich entstandenen Kosten für die Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel (Nahverkehr und Deutsche Bundesbahn, 2. Klasse) nach Vorlage der Fahrkarte(n) erstattet. Spartarife oder vorhandene Bahncards sollten wenn möglich genutzt werden.
  - Bei Anreise mit Pkw: Der Grund für Nutzung eines Pkw ist bei der Abrechnung anzugeben. Die Bezahlung einer Kilometerpauschale (€ 0,20 je km) erfolgt, wenn örtliche Gegebenheiten bzw. Zeitpunkt der Veranstaltung oder die Mitnahme von umfangreichem Informationsmaterial bzw. von Vorführgeräten die Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel unmöglich bzw. unzumutbar machen oder sie niedriger sind als die Kosten für öffentliche Verkehrsmittel.
4. Du dokumentierst wie es gelaufen ist. Ein kurzer schriftlicher Bericht (5-6 Zeilen) an uns mit ein paar Fotos.
  5. Bitte führe eine Teilnehmer\*innenliste und lege sie der Abrechnung bei.

#### **WIE RECHNE ICH DIE VERANSTALTUNG AB?**

Du füllst das Dokument zur Abrechnung aus. Bitte lass keine Felder leer und vergiss nicht die fortlaufende Rechnungsnummer und die Steuernummer bei Honorarrechnungen (nur für externe Referent\*innen) in der Abrechnung.

1. Lege der Abrechnung alle Belege bei, klebe diese dazu einfach auf ein weißes DinA4-Papier.
2. Solltest du eine\*n Referent\*in eingeladen haben, achte darauf, dass diese\*r das Abrechnungsf formular nutzt und diese direkt an die Regionale Bildungsstelle Nord stellt und keinen Vertrag mit dir als Einzelperson abschließt! Auch Reisekosten von Referierenden rechnen diese direkt mit der BtE Bildungsstelle ab.
3. Es wäre schön, wenn du nach der Veranstaltung einen kurzen Bericht von knapp 5 Zeilen verfassen würdest und an deine jeweilige zuständige Beraterin schicken könntest. Wir würden uns auch darüber freuen, wenn wir eventuell gemachte Bilder für die Öffentlichkeitsarbeit nutzen können (bitte Einverständniserklärung mit einlegen). Wenn kein Einverständnis vorliegt werden die Bilder nur intern für Dokumentationszwecke genutzt. nur Dafür musst du alle Belege und Tickets auf ein weißes DIN-A4 Papier kleben und dieses wie auch die Teilnehmendenliste (sofern es bei dem Veranstaltungsformat möglich ist) dem Formular beilegen
4. Das Geld wir dir bzw. den eingeladenen Referent\*innen überwiesen. Für Rückfragen wende dich bitte direkt an [sophie.staeding@bildung-trifft-entwicklung.de](mailto:sophie.staeding@bildung-trifft-entwicklung.de) und gib bei Mails immer deine Telefonnummer an, damit du für Rückfragen erreichbar bist.
5. Du solltest die Veranstaltung spätestens innerhalb von 4 Wochen abrechnen. Ab Dezember des laufenden Kalenderjahres kann kein Geld mehr zurückerstattet werden. Alle Unterlagen und Originalbelege werden bitte an folgende Adresse geschickt:

## **Bildung trifft Entwicklung (BtE) – Regionale Bildungsstelle Nord**

**Sophie Städing**

**Am Leinekanal 4**

**37073 Göttingen**

Bei weiteren **Rückfragen** kannst du dich gerne jederzeit an folgende Personen wenden:

- Für Hamburg, Bremen und Niedersachsen: [jonas.laur@bildung-trifft-entwicklung.de](mailto:jonas.laur@bildung-trifft-entwicklung.de)
- Für Niedersachsen, Nord- und Mittelhessen: [nicloe.morasch@bildung-trifft-entwicklung.de](mailto:nicloe.morasch@bildung-trifft-entwicklung.de)
- Für allgemeine Fragen: [je-rbsnord@bildung-trifft-entwicklung.de](mailto:je-rbsnord@bildung-trifft-entwicklung.de) oder [so-  
phie.staeding@bildung-trifft-entwicklung.de](mailto:sophie.staeding@bildung-trifft-entwicklung.de), 0551-3887634

### **WEITERE INFOS**

Solltest du eine größere Aktion planen und benötigst mehr Geld, kannst du über das Aktionsgruppenprogramm (AGP) von Engagement Global gGmbH bis zu 2000 Euro für entwicklungspolitische Projekte beantragen. Wichtig ist allerdings, dass dann eine Eigenbeteiligung aus Spenden oder Eigenmitteln zu 10% erfolgen muss und die Antragsstellung mindestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn erfolgen muss. Weitere Infos zum AGP-Programm findest du unter: <https://www.engagement-global.de/agp-aktionsgruppenprogramm.html>



**Bildung trifft  
Entwicklung**

Regionale Bildungsstelle  
Nord

gefördert durch Engagement Global mit Mitteln des BMZ